Список необходимых документов для проведения послегарантийного ремонта:

**а) при наличие контрагента в базе АО «ДИАКОН»**

- рекламация (с указанием серийного номера анализатора, краткое описание неисправности, контактный телефон пользователя)

- гарантийное письмо об оплате

**б) при отсутствии контрагента в базе АО «ДИАКОН»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрагент 1:**(ЛПУ, Гос. уреждения) | **Контрагент 2:**(Коммерческие структуры) |
| **-** банковские реквизиты- рекламация (с указанием серийного номера анализатора, краткое описание неисправности, контактный телефон пользователя)- гарантийное письмо об оплате(за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера) | **- устав (первые две страницы)****- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе****- свидетельство о записи в Единый Государственный Реестр Юридических лиц****- выписка из ЕГРЮЛ (действительна 1 месяц)****- подтверждение полномочий лица, подписывающего договор (приказ о назначении или протокол об избрании или доверенность)****- банковские реквизиты**- рекламация (с указанием серийного номера анализатора, краткое описание неисправности, контактный телефон пользователя)- гарантийное письмо об оплате |