Список необходимых документов для проведения послегарантийного ремонта:

**а) при наличие контрагента в базе АО «ДИАКОН»**

- рекламация (с указанием серийного номера анализатора, краткое описание неисправности, контактный телефон пользователя)

- гарантийное письмо об оплате

**б) при отсутствии контрагента в базе АО «ДИАКОН»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрагент 1:**  (ЛПУ, Гос. уреждения) | **Контрагент 2:**  (Коммерческие структуры) |
| **-** банковские реквизиты  - рекламация (с указанием серийного номера анализатора, краткое описание неисправности, контактный телефон пользователя)  - гарантийное письмо об оплате  (за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера) | **- устав (первые две страницы)**  **- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе**  **- свидетельство о записи в Единый Государственный Реестр Юридических лиц**  **- выписка из ЕГРЮЛ (действительна 1 месяц)**  **- подтверждение полномочий лица, подписывающего договор (приказ о назначении или протокол об избрании или доверенность)**  **- банковские реквизиты**  - рекламация (с указанием серийного номера анализатора, краткое описание неисправности, контактный телефон пользователя)  - гарантийное письмо об оплате |